



**PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI „POROZUMIENIE WZGÓRZ DALKOWSKICH”  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Opiekun w żłobku - pielęgniarka**

1. Stanowisko pracy: **Opiekun w żłobku - pielęgniarka** grupy dzieci w wieku od 20 tygodni do 3 lat.
2. Projekt pn. „Maluch w aktywnej rodzinie” w ramach Priorytetu I Zatrudnienie i Integracja Społeczna, Działanie 1.5 – Wsparcie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Wymiar czasu pracy: 40 godzin w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 14:00 lub od 8:00 – 16:00
4. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony do 30.06.2014r.; przez pierwsze trzy miesiące umowa na okres próbny.
5. Liczba wolnych stanowisk: **1**
6. Miejsce pracy:
  - a) Żłobek w Szprotawie przy ul. Rolnej 1A, 67-300 Szprotawa.
7. Stanowisko pracy współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Wymagania konieczne, zgodne z art. 16 i 18 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3:
  - a) kwalifikacje pielęgniarki z prawem do wykonywania zawodu, poświadczone właściwymi dokumentami;
  - b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
  - c) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
  - d) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) umiejętność pracy z dziećmi;
  - f) sumienność i zaangażowanie;
  - g) zapał do pracy, entuzjazm i satysfakcja z pracy z małymi dziećmi;
  - h) posiadanie kreatywnych, nietuzinkowych pomysłów na twórcze zabawy.
9. Wymagane dokumenty:
- a) Życiorys
  - b) List motywacyjny
  - c) Dokument poświadczający wykształcenie - kserokopia
  - d) Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1
  - e) Oświadczenie kandydata o spełnieniu wymagań koniecznych określonych w pkt.8 od „b” do „d”;
  - f) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym kserokopia ukończonych szkoleń i seminariów potwierdzających posiadane doświadczenie.
10. Dodatkowym atutem będzie posiadanie przez kandydata prawa jazdy kat. B, a także staż pracy na pożądanym stanowisku;
11. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Fundacja "Porozumienie Wzgórz Dalkowskich", ul. Głogowska 1, 67-124 Nowe Miasteczko lub Urząd Miejski w Szprotawie, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa z dopiskiem na zaklejonej kopercie: Dotyczy naboru na stanowisko „Pielęgniarka”, od **26.09.2013r. do 11.10.2013r.**, w godzinach **8:00 – 15:00**.
12. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data zarejestrowania w siedzibie fundacji/gminy.
13. Po upływie terminu złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej Fundacji "Porozumienie Wzgórz Dalkowskich" i Partnera Projektu Urzędu Miejskiego w Szprotawie, zostanie podana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz którzy zostali zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, która decydować będzie o wyborze danego kandydata.
14. Postępowanie związane z wyborem kandydata (rozmowa kwalifikacyjna) na stanowisko Pielęgniarka w żłobku odbędzie się **dnia 16 października 2013r.**





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w Fundacji "Porozumienie Wzgórz Dalkowskich" w Nowym Miasteczku, pokój nr 7,  
**o godz. 10.00.**

15. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Fundacji i Partnera projektu: ([www.WzgorzaDalkowskie.pl](http://www.WzgorzaDalkowskie.pl), [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl)).

16. Dodatkowych informacji udziela Pan **Przemysław Maksymów**, tel. kont. **068 3 888 431 w. 21.**

Nowe Miasteczko, dnia 26 wrzesień 2013r.

**Prezes Zarządu**

*Tadeusz Walkowski*

.....  
/podpis Dyrektora jednostki/

