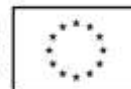




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011

*na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu
„Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

postępowanie nr ZP/03/2010

ZATWIERDZIŁ

Prezes Fundacji

Tadeusz Walkowiak

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzona w dniu 12.08.2011r. w Nowym Miasteczku

(zwana dalej SIWZ)

*dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych na:*

**„Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu „Przedszkolandia
na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”**

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod
CPV: 55321000-6 – usługi przygotowania posiłków, 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków,
55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, 55322000-3 – Usługi gotowania
posiłków.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011**

*na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu
„Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

UWAGA!

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

SPIS TREŚCI SIWZ:

Rozdział I	– Informacje ogólne
Rozdział II	– Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział III	– Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania ich oceny
Rozdział IV	– Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	– Sposób przygotowania oferty
Rozdział VI	– Wadium
Rozdział VII	– Termin i miejsce składania ofert
Rozdział VIII	– Kryteria oceny ofert. Sposób oceny i badania ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział IX	– Środki ochrony prawnej
Rozdział X	– Warunki zawarcia umowy
Rozdział XI	– Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XII	– Jawność postępowania

ZAŁĄCZNIK DO SIWZ:

Nr 1	– Formularz ofertowy
Nr 2a	– Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Nr 2b	– Oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
Nr 3	– Wzór umowy
Nr 4	– Wzór pełnomocnictwa

ROZDZIAŁ I **INFORMACJE OGÓLNE**

1.1. Obowiązujące uregulowania prawne

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.: dalej ustawa Pzp), oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

1.2. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” – w imieniu której działa: Tadeusz Walkowiak

Adres: ul. Głogowska 1, 67 – 124 Nowe Miasteczko.

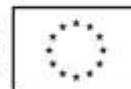
NIP: 925-20-20-159

REGON: 080106331

Tel: + 48 68 388 84 31

Fax: +48 68 388 84 31

Strona www: <http://www.wzgorzadalkowskie.pl>



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011**

na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu
„Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

e – mail: biuro@wzgorzadalkowskie.pl

1.3. Osoby upoważnione do kontaktów

UWAGA! Kontaktowanie się z Wykonawcami odbywa się z zachowaniem formy pisemnej zgodnie z zasadą określoną w art. 9 ustawy Pzp. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Agnieszka Alaszewicz** od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego w godz. 08.30 – 15.00 pok. 4, a także telefonicznie tel.: +48 68 388 84 31, fax.: +48 68 388 84 31 w godzinach 08.30 – 15.00.

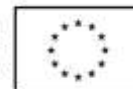
1.4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane **pisemnie** z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1.4.1. pytania i wyjaśnienia oraz inne informacje dotyczące treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu;
- 1.4.2. zmiana treści SIWZ;
- 1.4.3. wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedź Zamawiającego;
- 1.4.4. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty;
- 1.4.5. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;
- 1.4.6. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
- 1.4.7. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy;
- 1.4.8. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 1.4.9. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 1.4.10. oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 1.4.11. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy;
- 1.4.12. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 1.4.13. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- 1.4.14. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania;
- 1.4.15. oświadczenie wykonawcy o uchyleniu się od podpisania umowy;
- 1.4.16. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy Pzp.

1.5. Zasady w przypadku prowadzenia korespondencji za pomocą faksu

- 1.5.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.5.2. W przypadku prowadzenia korespondencji faksem, korespondencję taką uważa się złożoną z chwilą, kiedy doszła ona do drugiej strony w sposób, iż mogła się ona zapoznać



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011**

na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

z jej treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią korespondencji, gdy dotarła ona do niego w dzień roboczy w godzinach urzędowania.

1.5.3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu **po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.**

1.5.4. Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu należy przysyłać wyłącznie pod numer: **+ 48 68 388 84 31.**

1.6. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:

*Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”
ul. Głogowska 1, 67 – 124 Nowe Miasteczko*

*„Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”
(postępowanie nr ZP/03/2011)*

1.7. Godziny urzędowania Zamawiającego

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach: 08.30 – 15.00.

1.8. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

1.9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1.9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1.9.2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 1.9.1. wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

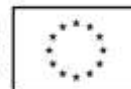
1.9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 1.9.1.

1.9.4. Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie SIWZ) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

1.10. Zmiana SIWZ

1.10.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

1.10.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011**

*na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu
„Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

1.11. Strona internetowa Zamawiającego

Informacje wymagane ustawą będą umieszczane na następującej stronie internetowej Zamawiającego:
www.wzgorzadalkowskie.pl

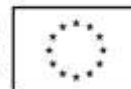
ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych, tzn. usług przygotowanie i dostarczania posiłków (wyżywienia) dla dzieci przedszkolnych w ramach projektu – „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca będzie dostarczał posiłki dobrej jakości zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi żywności, w szczególności zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006, Nr 171, poz. 1225), normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HCCAP.

- 2.1.1.** Szacunkowa ilość posiłków: 19980 sztuk posiłków. Okres i sposób świadczenia usługi: 5 dni w tygodniu przez okres 33 miesięcy dla 30 dzieci. Usługi będą świadczone we wszystkie dni pracy punktów przedszkolnych. O dniach pracy punktów przedszkolnych Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego. Wskazana liczba posiłków jest ilością szacunkową przygotowaną na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącą zarazem wartość maksymalną zamówienia, która nie może zostać przekroczona. Faktyczna i ostateczna wielkość zamówienia uzależniona będzie od rzeczywistej liczby zamówionych oraz dostarczonych posiłków. Nie może ona jednak przekroczyć w/w wartości maksymalnych. Z uwagi na powyższe, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w pełni ilości posiłków będących przedmiotem zamówienia.
- 2.1.2.** Ilość posiłków będzie uzależniona od frekwencji dzieci – zapotrzebowanie na dany dzień składane (telefon / faks) będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 8:00 każdego dnia, z możliwością korekty obiadów do godz. 9:00. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania posiłków we wszystkie dni pracy punktu przedszkolnego w Dalkowie i w Koźlicach 2 razy dziennie w godzinach. 8.30 – 9.00 (śniadanie) i 13.00 – 13.30 (obiad). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin dostarczania / podawania posiłków.
- 2.1.3.** Posiłki należy dostarczać na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Pomiar temperatury odbywać się będzie w momencie przekazywania posiłków dzieciom na talerze, dla dań gorących temperatura powinna wynosić co najmniej 63 C. Pojemniki, termosy muszą być zamykane szczelnie, tak aby podczas transportu posiłki ulegały m.in. rozlaniu. Koszty dowozu posiłków obciążają Wykonawcę.
- 2.1.4.** Wykonawca zapewni pracownika do wydawania posiłków.
- 2.1.5.** Posiłki gorące, w zależności od potrzeb i możliwości Zamawiającego, mogą być podawane w opakowaniach jednorazowych. O takiej formie świadczenia usługi Zamawiający informuje Wykonawcę. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji obiady będą dostarczane



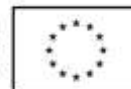
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011

na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu
„Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

w opakowaniach jednorazowych, w sposób zapewniający zachowanie ich właściwości oraz odpowiedniej temperatury w zależności od rodzaju dostarczanego posiłku. Może być konieczne dostarczanie posiłków wraz ze sztućcami i naczyniami plastikowanymi umożliwiającymi spożycie określonego posiłku. Sztućce i naczynia wykorzystywane podczas transportu, jak i do spożycia posiłków powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością i posiadających atest PZH. Świadczenie usługi w/w sposób nie zwiększa ceny posiłków.

- 2.1.6. Po zakończeniu pory wydawania posiłków Wykonawca odbierze odpady pokonsumpcyjne, brudne naczynia, talerze, sztućce i inne naczynia służące do dostarczenia i przechowywania żywności z punktu przedszkolnego, z zastrzeżeniem, że czas przechowywania odpadów u Zamawiającego nie może być dłuższy niż 24 godziny. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego i ponosi tym samym pełną odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach (t. j. Dz. U. z 2007r., Nr 39, poz. 251 z późn. zm.). Wykonawca zapewni we własnym zakresie ich mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
- 2.1.7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumentację potwierdzającą ilość dostarczonych posiłków przy śniadaniu za dzień poprzedni i odebrać potwierdzoną przez Zamawiającego dokumentację przy dostawie obiadu.
- 2.1.8. Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę na okres 14 dni i powinien być przedłożony Zamawiającemu w terminie co najmniej 5 dni przed jego realizacją. Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia do jadłospisu i wnieść o jego zmianę nie później niż terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Jadłospis ma zawierać kaloryczność poszczególnych posiłków. Przy opracowaniu jadłospisów i naliczaniu odpłatności należy podzielić rację dzienną wg. następujących zasad: 1) **śniadanie** – 25 % wartości, 2) **jednodaniowy obiad** – 75 % wartości. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usługi, tj. zmiany zarówno składu, jak i rodzaju posiłków przygotowywanych / dostarczanych w dany dzień, o czym poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.
- 2.1.9. Posiłki muszą być wykonywane z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie można używać produktów typu instant oraz gotowych produktów, np. mrożone pierogi, kłopsy, gołąbki itp., masło musi być extra świeże, nie można używać produktów masłopodobnych.
- 2.1.10. Wędliny mają być wysokiej jakości, mają nie zawierać dodatków skrobi, soi, mięso nie może być MMO - mięso mechanicznie odkostnione.
- 2.1.11. Wykonawca co najmniej 1 raz w tygodniu dostarczy wykaz poszczególnych produktów, z których został sporządzony posiłek wraz z wykazem gramatury.
- 2.1.12. Czas pomiędzy przygotowaniem obiadu, a jego dostarczeniem nie powinien być dłuższy niż 2 godziny.
- 2.1.13. Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007, Nr 80, poz. 545).
- 2.1.14. Zamawiający zastrzega prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowania posiłków w miejscu ich produkcji wskazanym przez Wykonawcę.
- 2.1.15. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Sanepidu wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m. in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca.
- 2.1.16. Do realizacji zamówienia Wykonawca powinien dysponować kuchnią (miejscem) do produkcji posiłków oraz odpowiednimi środkami transportu zatwierdzonymi decyzją



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011**

na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia z późniejszymi zmianami (Dz. U. nr 171 z 2006r. poz. 1225 z późn. zm). Wykonawca powinien również posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące wszystkie ryzyka związane z wykonywaniem działalności stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia publicznego.

2.2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kody CPV: 55321000-6 – usługi przygotowania posiłków, 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków, 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, 55322000-3 – Usługi gotowania posiłków.

2.3. Miejsca realizacji zamówienia.

2.3.1. Punkt Przedszkolny w Dalkowie.

2.3.2. Punkt Przedszkolny w Koźlicach.

2.4. Termin realizacji zamówienia.

Nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia publicznego: od dnia podpisania do dnia 31.07.2014r.

2.5.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANA ICH OCENY

3.1. Warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

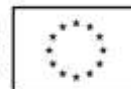
3.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

3.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

3.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca wobec, którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011**

*na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu
„Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

3.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków:

3.3.1. Zamawiający nie precyzuje spełnienia warunków wymienionych w punkcie **3.1.1. – 3.1.4.**

3.3.2. Na potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w punkcie **3.2.** Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów określonych **w punkcie 4.1.2 SIWZ.**

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń.

W przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

4.1. Wymagane dokumenty – Wykonawca w celu wykazania:

4.1.1. spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, ma obowiązek złożyć:

4.1.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SIWZ;

4.1.2. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.2. SIWZ), ma obowiązek złożyć:

4.1.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp – zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SIWZ;

4.1.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych warunek ten uważa się za spełniony po złożeniu oświadczenia zawartego w załączniku nr 2b do SIWZ.

4.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. muszą przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

4.3. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011**

*na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu
„Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punktach 4.1.2.1 – 4.1.2.2. w odniesieniu do tych podmiotów. W przypadku podmiotów w przedmiotowym punkcie, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4.4. Forma dokumentów

4.4.1. oświadczenia i wykazy, o których mowa w punkcie 4.1. muszą być przedstawione w formie oryginału;

4.4.2. dokumenty, o których mowa w punkcie 4.1. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia, wykazy i dokumenty należy podpisać / poświadczyć w sposób określony w punkcie 5.1.7 i 5.2. SIWZ.

4.5. Uzupelnienie dokumentów

4.5.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1. SIWZ lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.5.2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

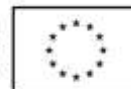
4.5.3. Nie wykonanie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w ppkt 4.5.1. spowoduje wykluczenie jego z przedmiotowego postępowania, a w przypadku dokumentów przedmiotowych odrzucenie jego oferty.

4.6. Wykonawcy zagraniczni

4.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.6.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 4.6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wskazane w pkt 4.6.1. stosuje się odpowiednio.

4.6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011

na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

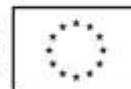
- 4.6.4. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.
- 4.7. Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy dołączyć **pełnomocnictwo**, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.
- 4.8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1. Sposób przygotowania oferty

- 5.1.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ustawy Pzp i SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5.1.2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. pkt 1 ustawy Pzp. Oferta może być złożona na wszystkie części zamówienia
- 5.1.3. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, napisać na maszynie do pisania, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenia oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5.1.4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
- 5.1.5. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) oraz dokumenty (załączniki) wymienione w punkcie 5.1.6. SIWZ.
- 5.1.6. Załącznikami do oferty, o której mowa w podpunkcie 5.1.5., stanowiącymi jej integralną część są:
- 5.1.6.1. oświadczenia i dokumenty Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ punkt 4.1. SIWZ.
- 5.1.6.2. dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV, punkt 4.7 SIWZ.
- 5.1.7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyc dokument może tylko **osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy** (zgodnie z Rozdziałem V punkt 5.2. SIWZ). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. **Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011**

na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

(Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.1.8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

5.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.1.10. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

5.1.10.1. zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

(postępowanie nr ZP/03/2011)

oraz opatrzona napisem

“Nie otwierać przed 23.08.2011r. godz. 09.45”

5.1.10.2. koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

5.2. Sposób podpisania oferty

5.2.1. Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosowych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upełnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.

5.2.2. Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5.2.3. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone przed notariuszem.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011**

na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu
„Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

5.3. Treść oferty

Złożone w postępowaniu oferty, które nie będą zawierały formularza ofertowego i formularza cenowego albo ich treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5.4. Sposób obliczenia ceny oferty

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wyrażoną w złotych polskich. Cena powinna uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne świadczenia publicznieprawnie obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polski dla przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 5.4.1. W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto za wykonanie całego zamówienia. Cenę należy podać rachunkowo i słownie.
- 5.4.2. Dla celów informacyjnych i rozliczeniowych Wykonawca jest zobowiązany jest również podać cenę brutto za całodniowe wyżywienie 1 dziecka (posiłek składający się ze śniadania i obiadu). Cena ta jest stała i nie podlega zmianie podczas całego okresu wykonywania zamówienia (cena ryczałtowa) oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia publicznego.
- 5.4.3. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 5.4.4. W przypadku rozbieżności w cenie zapisanej słownie, a cenie podanej rachunkowo, wiążąca jest cena podana słownie.
- 5.4.5. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych lub wskazanie ceny o wartości zero złotych będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
- 5.4.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. **Cenę ofertową należy bezwzględnie określić w złotych polskich.**
- 5.4.7. Ceny należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 5.4.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.5. Zmiany w ofercie, wycofanie i zwrot oferty

- 5.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty **przed wyznaczonym terminem składania ofert.**
- 5.5.2. Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis: „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.
- 5.5.3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swa zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011**

na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

winię dokumenty te złożyć.

- 5.5.4. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu kopert zawierających oferty pierwotne Wykonawcy dokonującego zmiany i po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 5.5.5. Wycofanie oferty następuje poprzez wniesienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w formie określonej w punkcie 5.1.10.1 SIWZ z tym, że na kopercie powinien być umieszczony napis: „WYCOFANIE”.

5.6. Podwykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy Pzp). Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie w/w informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienia bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

5.7. Wykonawcy występujący wspólnie

- 5.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum. Przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- 5.7.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5.7.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5.7.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne **musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.** Wykonawcy mogą wykorzystać wzór pełnomocnictwa załączony do SIWZ – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 5.7.5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składającą ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić umowę regulującą współpracę między nimi zawierającą, co najmniej:
 - 5.7.5.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 5.7.5.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 5.7.5.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 5.7.6. Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 ustawy Pzp, który ustanawia solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.
- 5.7.7. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną** i mają do nich zastosowanie zasady określone w punkcie 5.7. niniejszego rozdziału.
- 5.7.8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011**

na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu
„Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

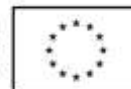
- 5.7.8.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- 5.7.8.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 5.7.8.2.1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: **odpis z właściwego rejestru; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, inne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia**, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - 5.7.8.2.2. dokumenty wspólne takie jak np.: **oferta, formularz cenowy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 5.7.8.2.3. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

ROZDZIAŁ VI **WADIUM**

- 6.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”, ul. Głogowska 1, 67 – 124 Nowe Miasteczko, pokój nr 4 w terminie do dnia 23.08.2011r. do godz. 09.15.** O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.30 do 15.00.
- 7.2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. **datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.** Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 7.3. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 23.08.2011r. o godz. 09.45 w siedzibie Zamawiającego, Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”, ul. Głogowska 1, 67 – 124 Nowe Miasteczko, w Gabinetzie Prezesa Fundacji.**
- 7.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011**

na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu
„Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

7.7. Informacje, o których mowa w punkcie 7.5. i 7.6. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ VIII

KRYTERIA OCENY OFERT. SPOSÓB OCENY I BADANIA OFERT. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

8.1. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Cena (brutto) – minimalizacja – waga 100%

8.2. Sposób oceny i badania ofert.

8.2.1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium} = \text{ilość punktów}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp i przedmiotowej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

8.2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku istnienia przesłanek z art. 24 ustawy Pzp.

8.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.2.4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

8.2.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, dokona czynności, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp.

8.2.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

8.2.7. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej na podstawie art. 91 ustawy Pzp, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawców w sposób określony w art. 92 ustawy Pzp.

8.2.8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający unieważnia postępowanie.

8.3. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

8.4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011**

na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

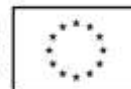
związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 9.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli mają oni lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia albo ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej powinny być stosowane zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 9.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – art. 180 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem normy prawnej zawartej w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tzn. odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:
 - 9.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 9.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 9.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 9.3. Odwołanie wnosi się w formie i w sposób określony w art. 180 ust. 3 – 5 ustawy Pzp, w szczególności powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 9.4. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Pzp.
- 9.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – art. 181 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.6. W przypadku uznania zasadności informacji przekazanej w sposób określony w art. 181 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9.7. Na orzeczenie KIO dotyczące odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu określona w art. 198 a – 198 g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

- 10.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 10.2. Zamawiający podpisze umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ wzorem umowy.
- 10.3. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
- 10.4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość założonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011

na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

15.09.2000r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).

- 10.5.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.6.** Istotna zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach:
- 10.6.1. zmiany zakresu, terminu (w tym godzin dostaw posiłków), sposobu oraz miejsca świadczenia usług i wynagrodzenia za nie, w zakresie umożliwiającym wykonanie umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych uprzednio do przewidzenia, a niezależnych od Stron,
- 10.6.2. zmiany wynagrodzenia, w zakresie w jakim wynikać będzie to ze zmiany obowiązującego prawa.
- 10.7.** Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XI

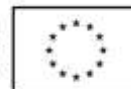
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 11.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XII

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 12.1.** Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 12.2.** Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.3.** Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu jest możliwe na wniosek zainteresowanego podmiotu. Na podstawie złożonego wniosku Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia w/w dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę.
- 12.4.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 12.5.** W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 12.6.** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011

na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

Załącznik nr 1 do SIWZ

O F E R T A

na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

1. Wykonawca.....
.....
.....
adres siedziby (w przypadku osób fizycznych również adres zamieszkania)
.....
.....

tel/fax:

e-mail:

REGON:..... NIP:.....

Ustalą adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej):.....
.....

2. Składam (my) niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez (nazwa lidera)*. Partnerem w konsorcjum jest (*niepotrzebne skreślić – przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu).
3. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę (my) do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczam (my), że **zamówienia wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców*** / **zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców*** w następującym zakresie
.....
(*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).
5. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią SIWZ i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.
8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Stosownie do pobranej SIWZ oferuję (my) wykonanie zamówienia za następującą cenę:

Wartość brutto:.....
(słownie :złoty)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011

*na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu
„Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

Jednostkowa cena brutto całodniowego wyżywienia 1 dziecka (posiłku składającego się ze śniadania i obiadu) wynosi: złotych.

Ceny winny być podane po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.

10. Oświadczam (my), iż dysponuję kuchnią (miejscem) do produkcji posiłków oraz odpowiednimi środkami transportu zatwierdzonymi decyzją właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia z późniejszymi zmianami (Dz. U. nr 171 z 2006r. poz. 1225 z późn. zm) i posiadam ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące wszystkie ryzyka związane z wykonywaniem działalności stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia publicznego.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oświadczam (my), że zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oferta **zawiera*** / **nie zawiera*** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
* **niepotrzebne skreślić** – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że w formularzu oferty, zaświadczeniach oraz oświadczeniach nie ma informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie Wykonawcy: niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej-podpis pełnomocnika wykonawców)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011

na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

Załącznik nr 2a do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

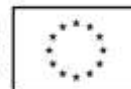
„Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759 – z późn. zm.), dotyczące:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011

*na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu
„Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

Załącznik nr 2b do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

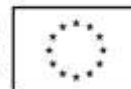
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

oświadczam(my), że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję(jemy) brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r, nr 113 poz. 759 – z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej-podpis pełnomocnika wykonawców)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011

*na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu
„Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wzór umowy

zawarta w dniu**2011r.** w pomiędzy:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

a

Fundacją „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”,
z siedzibą w Nowym Miasteczku przy ulicy Głogowskiej 1,.....
w imieniu którego działa:

..... –

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego” (postępowanie nr ZP/03/2011) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

ZAKRES UMOWY

1. W ramach przedmiotowej umowy Wykonawca, w oparciu o wygrane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie nr ZP/03/2010), zobowiązuje się w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2014r.** świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci w wieku 3 – 5 lat zgodnie z ofertą z dnia2011r. i według cen zawartych w tej ofercie (załącznik nr 2 do umowy), a Zamawiający zobowiązuje się odbierać dostarczane posiłki i uiszczać należną cenę.
2. Szczegółowy opis usługi (przedmiotu zamówienia), o której umowa w ust. 1, zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne zezwolenia na prowadzenie działalności związanej z przygotowywaniem posiłków i posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące wszystkie ryzyka związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
4. Odpis (kopię) polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zawarcia niniejszej umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011

*na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu
„Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy (*sporządzony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale II SIWZ*).
2. Jeżeli w ciągu dnia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zmianie ulegnie liczba żywionych osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby zamówionych posiłków oraz godzin ich dostarczenia, a Wykonawca zobowiązuje się przygotować i dostarczyć posiłki zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dostarczonych posiłków pod względem ich ilości, jakości oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli, o której mowa w ust. 3, że posiłki nie zostały dostarczone w wymaganej ilości, jakości, bądź zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający podczas odbioru, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, zaznaczy na dowodzie odbioru stwierdzone braki i różnice oraz poinformuje o tym fakcie Wykonawcę zgodnie z § 5 ust. 2 umowy.
5. Strony mają obowiązek pisemnego powiadomienia o każdorazowej zmianie adresu siedziby, adresu korespondencyjnego, numerów telefonów / faksów lub rachunku bankowego.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że całkowity koszt wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty: złotych brutto (słownie:.....).
2. Jednostkowa cena brutto całodniowego wyżywienia 1 dziecka (posiłku składającego się ze śniadania i obiadu) wynosi: złotych.
3. Ostateczny koszt umowy zależeć będzie od liczby posiłków rzeczywiście dostarczonych do dnia **31.07.2014r.** Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą za dostarczone posiłki będzie następowało na podstawie ceny jednostkowej za całodienne wyżywienia (posiłek), wskazanej w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), **NIP:**
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), **NIP:**
3. Rozliczenie pomiędzy stronami będzie następowało na podstawie faktur VAT / rachunków częściowych.
4. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone według faktycznie dostarczonej i odebranej przez Zamawiającego liczby posiłków w danym miesiącu.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dowieszone posiłki na podstawie faktur VAT / rachunków częściowych w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT / rachunku przelewem bankowym na wskazane na fakturze konto Wykonawcy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011

*na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu
„Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku błędnie podanego numeru konta na fakturze koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.

§ 5
JAKOŚĆ POSIŁKÓW

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie dostarczał posiłki dobrej jakości, zgodne z normami żywieniowymi, przygotowane według zasad kulinarnych, z uwzględnieniem sposobu przygotowania posiłków wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, jak i z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi żywności, w szczególności zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006, Nr 171, poz. 1225), normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HCCAP.
2. Ewentualne reklamacje z tytułu ilości dostarczonych posiłków, ich jakości lub zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, stwierdzone w sposób określony w § 2 ust. 3 i 3 umowy, Zamawiający złoży Wykonawcy na piśmie po odebraniu posiłków, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ich dostarczenia.

§ 6
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY
I DANE KONTAKTOWE NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający upoważnia -, tel. (....), do reprezentowania Zamawiającego w przedmiocie realizacji umowy.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonywanie umowy oraz kontakt z Zamawiającym będzie: p., tel.:
3. Numery telefonów i faksu wskazane przez Wykonawcę jako właściwe do zgłaszania zamówień i innych spraw związanych z wykonaniem umowy:
 - 1) tel.:
 - 2) faks:
4. Strony mają prawo zmienić osoby funkcyjne, o których mowa w ust. 1 – 2 oraz numery telefonów, o których mowa w ust. 3. O niniejszych zmianach należy informować drugą stronę umowy na piśmie, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych. Zmiany takie nie stanowią zmiany umowy.

§ 7
ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a. w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b. zostanie ogłoszona upadłość lub stan likwidacji Wykonawcy;
 - c. zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011

*na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu
„Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

- d. Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nieterminowo przedmiot umowy, po uprzednim wezwaniu go do działania zgodnego z umową;
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty wynagrodzenia pomimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu określonego w przedmiotowej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za posiłki dostarczone i nierozliczone do dnia powzięcia informacji o odstąpieniu od umowy.
4. Ponadto, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie wydania negatywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej Wykonawcy.

§ 8
KARY UMOWNE

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej stron za niewykonanie postanowień umowy, strony zgodnie ustalają:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
- a. za nie dostarczenie zamówionych posiłków, prawidłowo zgłoszonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,33% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdorazowe niedostarczenie zamówionych posiłków;
 - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - c. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
- 2) kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
- 3) w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności określonego na fakturze VAT, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek od daty wymagalności.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
3. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1.
4. Kara określona w ust. 1 pkt 1 lit. a) nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.
5. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1) lit. a. Zamawiający będzie uprawniony do zakupu posiłków u osoby trzeciej po cenach obowiązujących w danym dniu, a Wykonawca w terminie 14 dni zwróci Zamawiającemu różnicę w cenie w stosunku do jednostkowej ceny brutto za posiłek zawartą w ofercie Wykonawcy – załączniku nr 2 do umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011

*na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu
„Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

§ 9
SIŁA WYŻSZA

1. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się między innymi: brak środków u Wykonawcy, czy niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów lub podwykonawców.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3.

§ 10
WYKONANIE UMOWY

1. Umowę uważa się za wykonaną gdy spełni się jedna ze wskazanych poniżej okoliczności, a mianowicie:
 - 1) zostanie wypłacone Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie określonej w § 3 ust. 1;
 - 2) z chwilą upływu terminu na który zawarto umowę, niezależnie od wysokości zapłaconego wykonawcy wynagrodzenia.
2. O zaistnieniu okoliczności, określonej w ust. 1 pkt. 1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.

§ 11
PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 12
PODWYKONWACY

1. Wykonawca może zlecić wykonanie całości lub części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień.
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać w/w informacje przed faktycznym wykonaniem przez podwykonawcę powierzonego mu zamówienia. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy.
3. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia go z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotowego zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011

*na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu
„Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

4. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy innego, w szczególności szerszego zakresu zamówienia niż wskazany w ofercie.
5. Wyłącza się możliwość zawarcia przez podwykonawcę umowy o dalsze podwykonawstwo.
6. Wykonawca nie może zastrzec w umowie z podwykonawcą terminu płatności wynagrodzenia dłuższego niż 30-dniowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wynagrodzenie jest częścią składową wystawionej faktury VAT, dokonania płatności umówionego wynagrodzenia na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie wykonanego zakresu zamówienia i wysokość wynagrodzenia, które było należne podwykonawcy z tejże faktury.
8. Płatność uważa się za dokonaną z chwilą uznania rachunku bankowego podwykonawcy.
9. Zamawiający w przypadku nie przedłożenia potwierdzenia, o którym mowa w ust 7, dokona płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy pomniejszonego o wynagrodzenie podwykonawcy.
10. Niedochowanie postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

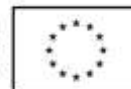
1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną dokonane aneksem.
2. Istotna zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach:
 - 1) zmiany zakresu, terminu (w tym godzin dostaw posiłków), sposobu oraz miejsca świadczenia usług i wynagrodzenia za nie, w zakresie umożliwiającym wykonanie umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych uprzednio do przewidzenia, a niezależnych od Stron,
 - 2) zmiany wynagrodzenia, w zakresie w jakim wynikać będzie to ze zmiany obowiązującego prawa.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony umowy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 – oferta wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2011

na „Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz:

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

.....
i dokonywania następujących czynności:

reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Catering – zbiorowe żywienie dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w ramach projektu „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

- 1) do wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- 2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....
imię i nazwisko

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

.....
(miejsce i data)

.....
(podpisy osób uprawnionej - osoba określona w rejestrze/zaświadczeniu zgodnie ze wskazanym sposobem reprezentowania i składania oświadczeń)