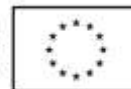




KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

postępowanie nr 03/ZP/2010

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
na

***„Prowadzenie zajęć z rytmiki, zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz zajęć z języków obcych dla dzieci w wieku 3 – 5 lat uczęszczających do Punktów Przedszkolnych w Miłakowie i Żukowie w ramach projektu – „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”***

Kod CPV: 80110000-8 – usługi szkolnictwa przedszkolnego

Kod CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe

Kod CPV: 80340000-9 – usługi edukacji specjalnej

Kod CPV: 80580000-3 – oferowanie kursów językowych

---

Nowe Miasteczko, dnia 8 listopada 2010r.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

### **UWAGA!**

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnieść środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

### **SPIS TREŚCI SIWZ:**

- 1) Rozdział I – Informacje ogólne
- 2) Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania ich oceny
- 4) Rozdział IV – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy
- 5) Rozdział V – Sposób przygotowania oferty
- 6) Rozdział VI – Wadium
- 7) Rozdział VII – Termin i miejsce składania ofert
- 8) Rozdział VIII – Kryteria oceny ofert. Sposób oceny i badania ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej
- 9) Rozdział IX – Środki ochrony prawnej
- 10) Rozdział X – Warunki zawarcia umowy
- 11) Rozdział XI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 12) Rozdział XII – Jawność postępowania

### **ZAŁĄCZNIK DO SIWZ:**

- 1) Nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Nr 2a – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- 3) Nr 2b – Oświadczenie z art. 24 – Prawo zamówień publicznych
- 4) Nr 3 – Wzór umowy
- 5) Nr 4 – Wzór pełnomocnictwa
- 6) Nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia
- 7) Nr 6 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

## **ROZDZIAŁ I** **INFORMACJE OGÓLNE**

### **1.1. Obowiązujące uregulowania prawne**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

### **1.2. Informacje o Zamawiającym**

**Zamawiający:** Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” – w imieniu której działa: Tadeusz

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

Walkowiak

**Adres:** ul. Głogowska 1, 67 – 124 Nowe Miasteczko.

**NIP:** 925-20-20-159

**REGON:** 080106331

**Tel:** + 48 68 388 84 31

**Fax:** +48 68 388 84 31

**Strona www:** <http://www.wzgorzadalkowskie.pl>

**e – mail:** [biuro@wzgorzadalkowskie.pl](mailto:biuro@wzgorzadalkowskie.pl)

### 1.3. Osoby upoważnione do kontaktów

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**1.3.1. Marta Moskwa** – Sekretarz Komisji Przetargowej.

od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego w godz. 07.30 – 15.30 pok. 2, a także telefonicznie tel.: +48 68 388 84 31, fax.: +48 68 388 84 31 w godzinach 07.30 – 15.30.

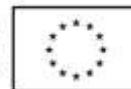
### **UWAGA!**

**Kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawie Pzp, tzn. przy zachowaniu formy pisemnej określonej w art. 9 ustawy Pzp z zastrzeżeniem wyjątków określonych w punkcie 1.4. SIWZ.**

### 1.4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane **pisemnie** z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1.4.1. pytania i wyjaśnienia oraz inne informacje dotyczące treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu;
- 1.4.2. zmiany treści SIWZ;
- 1.4.3. wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedź Zamawiającego;
- 1.4.4. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty;
- 1.4.5. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;
- 1.4.6. wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i dokumenty przekazywane w odpowiedzi na te wezwania;
- 1.4.7. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy;
- 1.4.8. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 1.4.9. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

- 1.4.10. oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 1.4.11. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy;
- 1.4.12. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą;
- 1.4.13. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- 1.4.14. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania;
- 1.4.15. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy Pzp.

### 1.5. Zasady w przypadku prowadzenia korespondencji za pomocą faksu

- 1.5.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron **na żądanie** drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.5.2. W przypadku prowadzenia korespondencji faksem, korespondencję taką uważa się złożoną z chwilą, kiedy doszła ona do drugiej strony w sposób, iż mogła się ona zapoznać z jej treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią korespondencji, gdy dotarła ona do niego w dzień roboczy w godzinach urzędowania.
- 1.5.3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu **po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.**
- 1.5.4. Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu należy przysyłać wyłącznie pod numer: **+ 48 68 388 84 31.**

### 1.6. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:

*Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”  
ul. Głogowska 1  
67 – 124 Nowe Miasteczko*

*dotyczy postępowania nr 03/ZP/2010 – „Prowadzenie zajęć z rytmiki, zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz zajęć z języków obcych dla dzieci w wieku 3 – 5 lat uczęszczających do Punktów Przedszkolnych w Miłakowie i Żukowie w ramach projektu – „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

### 1.7. Godziny urzędowania Zamawiającego

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach: 07.30 – 15.30.

### 1.8. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

### 1.9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

- 1.9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.9.2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 1.9.1. wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 1.9.1.
- 1.9.4. Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie SIWZ) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

### 1.10. Zmiana SIWZ

- 1.10.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 1.10.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

### 1.11. Strona internetowa Zamawiającego

Informacje wymagane ustawą będą umieszczane na następującej stronie internetowej Zamawiającego:  
[www.wzgorzadalkowskie.pl](http://www.wzgorzadalkowskie.pl)

## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia publicznego obejmuje usługę prowadzenia grupowych zajęć z rytmiki, zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz zajęć z języków obcych (angielski lub niemiecki – w zależności od wyboru rodziców) świadczonej na rzecz dzieci uczęszczających do Punktów Przedszkolnych w Miłakowie oraz Żukowie w ramach projektu – „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Przedmiot zamówienia obejmuje w zajęciach wyszczególnione w punktach 2.2., 2.3. i 2.4.

#### 2.2. Zajęcia z rytmiki

- 2.2.1. Zajęcia z rytmiki polegać mają na:
  - kształceniu motoryki dziecka;
  - ćwiczeniach rytmicznych;
  - zabawach muzyczno-ruchowych;
  - śpiewie i ćwiczeniach słuchowo-głosowych.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010**

- 2.2.2. Zajęcia z rytmiki należy prowadzić przy akompaniamencie instrumentu muzycznego Wykonawcy.
- 2.2.3. Zajęcia z rytmiki prowadzone będą w grupie do 15 osób w wieku od 3 do 5 lat.
- 2.2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia grup dzieci w innym przedziale wiekowym niż ustalony powyżej i zmiana taka nie stanowi zmiany przyszłej umowy.
- 2.2.5. W związku z pkt. 2.2.3. należy zróżnicować tematycznie zajęcia z rytmiki dla danych grup wiekowych.
- 2.2.6. Wymiar godzinowy prowadzenia zajęć z rytmiki: co najmniej 2 godziny tygodniowo przez okres 20 miesięcy, łącznie 192 godziny.
- 2.2.7. Prowadzenie zajęć z rytmiki odbywać się będzie w godzinach otwarcia Punktu Przedszkolnego w godzinach od 7.30 – 12.30, po uzgodnieniu planu tych zajęć bezpośrednio z wychowawcą w każdym Punkcie Przedszkolnym. Uzgodnienie planu zajęć nastąpi najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy. Późniejsze zmiany w planie zajęć nie stanowią zmiany umowy.
- 2.2.8. Zamawiający zastrzega sobie, że jeżeli w danej placówce przedszkolnej nie będzie możliwości przeprowadzenia zajęć z przyczyn zależnych od tej placówki, koordynator projektu podejmie decyzję czy zajęcia zostaną przeprowadzone w terminie późniejszym lub zrezygnuje z przeprowadzenia danego zajęcia i zawiadomi o decyzji Wykonawcę.
- 2.2.9. Wykonawca jest obowiązany przekazywać Zamawiającemu dokumentację z prowadzonych szkoleń do ostatniego dnia każdego miesiąca.
- 2.2.10. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- 2.2.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawców podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2.2.12. Instruktorzy prowadzący zajęcia muszą posiadać niezbędne kwalifikacje do pracy z dziećmi zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

### **2.3. Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne**

- 2.3.1. Zajęcia mają polegać na:
  - organizowaniu zespołów korekcyjno-kompensacyjnych łącząc dzieci wg rodzaju zaburzeń;
  - prowadzeniu zajęć z gimnastyki korekcyjnej;
  - dostosowaniu metod i form zajęć do indywidualnych potrzeb każdego dziecka, -współpracy z nauczycielami i rodzicami, prowadzeniu doradztwa z zakresu korygowania i profilaktyki wad postawy, prowadzeniu dokumentacji.
- 2.3.2. Zajęcia należy prowadzić w grupie do 15 osób w wieku od 3 do 5 lat.
- 2.3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia grup dzieci w innym przedziale wiekowym niż ustalony powyżej i zmiana taka nie stanowi zmiany przyszłej umowy.
- 2.3.4. W związku z pkt. 2.3.2. należy zróżnicować zajęcia pod kątem schorzeń lub wad postawy u dzieci.
- 2.3.5. Wymiar godzinowy prowadzenia zajęć korekcyjno - kompensacyjnych: co najmniej 2 godziny tygodniowo przez okres 20 miesięcy, łącznie 192 godziny.
- 2.3.6. Prowadzenie zajęć odbywać się będzie w godzinach otwarcia Punktu Przedszkolnego w godzinach od 7.30 – 12.30, po uzgodnieniu planu tych zajęć bezpośrednio z wychowawcą w każdym Punkcie Przedszkolnym. Uzgodnienie planu zajęć nastąpi najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy. Późniejsze zmiany w planie zajęć nie stanowią zmiany umowy.
- 2.3.7. Zamawiający zastrzega sobie, że jeżeli w danej placówce przedszkolnej nie będzie możliwości przeprowadzenia zajęć z przyczyn zależnych od tej placówki, koordynator projektu podejmie decyzję czy zajęcia zostaną przeprowadzone w terminie późniejszym lub zrezygnuje z przeprowadzenia danego zajęcia i zawiadomi o decyzji Wykonawcę.



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010**

- 2.3.8. Wykonawca jest obowiązany przekazywać Zamawiającemu dokumentację z prowadzonych szkoleń do ostatniego dnia każdego miesiąca.
- 2.3.9. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- 2.3.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawców podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2.3.11. Wykonawca zapewnia wszelkie niezbędne przyrządy i pomoce potrzebne do prowadzenia zajęć.
- 2.3.12. Instruktorzy prowadzący zajęcia muszą posiadać niezbędne kwalifikacje do pracy z dziećmi zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

### **2.4. Zajęcia z języka obcego**

- 2.4.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu języka angielskiego lub niemieckiego (w zależności od decyzji rodziców) na poziomie podstawowym w Punktach Przedszkolnych w Miłakowie i Żukowie.
- 2.4.2. Zajęcia należy prowadzić tak, aby zainteresować dzieci językiem, tak aby z chęcią i radością poznawały i rozumiały nowe słownictwo, zwroty oraz polecenia. W ramach zajęć dzieci powinny poznawać proste wierszyki, rymowanki i piosenki w języku obcym.
- 2.4.3. Zajęcia z języka prowadzone będą w grupie do 15 osób w wieku od 3 do 5 lat. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia grup dzieci w innym przedziale wiekowym niż ustalony powyżej i zmiana taka nie stanowi zmiany przyszłej umowy.
- 2.4.4. Poziom dostosowany powinien być do możliwości i zainteresowań maluchów. Dzieci mogą być dzielone na grupy wiekowe oraz poziomy zaawansowania.
- 2.4.5. Wymiar godzinowy prowadzenia zajęć z języka obcego: co najmniej 2 godziny tygodniowo przez okres 20 miesięcy, łącznie 192 godziny.
- 2.4.6. Prowadzenie zajęć odbywać się będzie w godzinach otwarcia Punktu Przedszkolnego w godzinach od 7.30 – 15.30, po uzgodnieniu planu tych zajęć bezpośrednio z wychowawcą w każdym Punkcie Przedszkolnym. Uzgodnienie planu zajęć nastąpi najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy. Późniejsze zmiany w planie zajęć nie stanowią zmiany umowy.
- 2.4.7. Zamawiający zastrzega sobie, że jeżeli w danej placówce przedszkolnej nie będzie możliwości przeprowadzenia zajęć z przyczyn zależnych od tej placówki, koordynator projektu podejmie decyzję czy zajęcia zostaną przeprowadzone w terminie późniejszym lub zrezygnuje z przeprowadzenia danego zajęcia i zawiadomi o decyzji Wykonawcę.
- 2.4.8. Wykonawca jest obowiązany przekazywać Zamawiającemu dokumentów z prowadzonych szkoleń do ostatniego dnia każdego miesiąca.
- 2.4.9. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- 2.4.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawców podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2.4.11. Wykonawca zapewnia wszelkie niezbędne pomoce do nauki języka obcego, w tym książki i ćwiczenia na własność dla dzieci.
- 2.4.12. Instruktorzy prowadzący zajęcia muszą posiadać niezbędne kwalifikacje do pracy z dziećmi zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

### **2.2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień.**

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kody CPV:** 80110000-8 – usługi szkolnictwa przedszkolnego, 80500000-9 – usługi szkoleniowe, 80340000-9 – usługi edukacji specjalnej, 80580000-3 – oferowanie kursów językowych.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

### 2.3. Miejsca realizacji zamówienia.

Miejsca realizacji zamówienia:

**2.3.1.** Punkt Przedszkolny w Żukowie („Dom Gościa”) – Gm. Nowe Miasteczko.

**2.3.2.** Punkt Przedszkolny w Miłakowie (świątlica wiejska) – Gm. Nowe Miasteczko.

### 2.4. Termin realizacji zamówienia.

Nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia publicznego: od dnia podpisania umowy przez okres 20 miesięcy.

### 2.5.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

### 2.6.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie w/w informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienia bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

## ROZDZIAŁ III

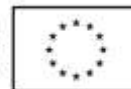
### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANA ICH OCENY

**3.1. Warunki udziału w postępowaniu** – zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 3.1.1.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3.1.2.** posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3.1.3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3.1.4.** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**3.2.** udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca wobec, którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.





## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

### 1.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków:

- 1.3.1. Nie precyzuje się warunku wskazanego w punkcie 3.1.1. – 3.1.2.
- 1.3.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie 3.1.3. (dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **min. 1 osoba dla każdego rodzaju zajęć**) Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje (wraz z podstawą dysponowania) **osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje do pracy z dziećmi zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.**
- 1.3.3. Nie precyzuje się warunku wskazanego w punkcie 3.1.4.
- 1.3.4. Na potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w punkcie 3.2. Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów określonych **w punkcie 4.1.2 SIWZ.**

**Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń.**

W przypadku nie spełnienia warunków udziału, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

### ROZDZIAŁ IV

#### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

#### 4.1. Wymagane dokumenty – Wykonawca w celu wykazania:

- 4.1.1. spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, ma obowiązek złożyć:
  - 4.1.1.1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SIWZ;
  - 4.1.1.2. **wykaz** (sporządzony wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.2. SIWZ);
  - 4.1.1.3. **oświadczenie** (sporządzony wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.2. SIWZ – wymienione w ww. wykazie osób – punkt 4.1.1.3. SIWZ), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4.1.2. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.4. SIWZ), ma obowiązek złożyć:
  - 4.1.2.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp – zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SIWZ;
  - 4.1.2.2. **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych warunek ten uważa się za spełniony po złożeniu oświadczenia zawartego w załączniku nr 2b do SIWZ;

4.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. muszą przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

### 4.3. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punktach 4.1.2.1 – 4.1.2.2. w odniesieniu do tych podmiotów.

W przypadku podmiotów w przedmiotowym punkcie, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

### 4.4. Forma dokumentów

- 4.4.1. oświadczenia i wykazy, o których mowa w punkcie 4.1. muszą być przedstawione w formie oryginału;
- 4.4.2. dokumenty, o których mowa w punkcie 4.1. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia, wykazy i dokumenty należy podpisać / poświadczyć w sposób określony w punkcie 5.1.7 i 5.2. SIWZ.

### 4.5. Uzupelnienie dokumentów

- 4.5.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1. SIWZ lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4.5.2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4.5.3. Nie wykonanie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w ppkt 4.5.1. spowoduje wykluczenie jego z przedmiotowego postępowania, a w przypadku dokumentów przedmiotowych odrzucenie jego oferty.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

### 4.6. Wykonawcy zagraniczni

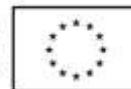
- 4.6.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.6.2.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 4.6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wskazane w pkt 4.6.1. stosuje się odpowiednio.
- 4.6.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.6.4.** Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.
- 4.7.** Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca załączy ponadto pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.
- 4.8.** W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### 5.1. Sposób przygotowania oferty

- 5.1.1.** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ustawy Pzp i SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5.1.2.** Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
- 5.1.3.** Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, napisać na maszynie do pisania, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5.1.4.** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
- 5.1.5.** Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) oraz dokumenty (załączniki) wymienione w punkcie 5.1.6.



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

SIWZ.

- 5.1.6. Załącznikami do oferty, o której mowa w podpunkcie 5.1.5., stanowiącymi jej integralną część są:
- 5.1.6.1. oświadczenia i dokumenty Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ;
  - 5.1.6.2. pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu;
- 5.1.7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyc dokument może tylko **osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy** (zgodnie z Rozdziałem V punkt 5.2. SIWZ). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. **Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej).** Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.1.8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 5.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.1.10. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
- 5.1.10.1. zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

***„Prowadzenie zajęć z rytmiki, zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz zajęć z języków obcych dla dzieci w wieku 3 – 5 lat uczęszczających do Punktów Przedszkolnych w Miłakowie i Żukowie w ramach projektu – „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”***

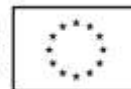
oraz opatrzona napisem

**“Nie otwierać przed 18.11.2010r. godz. 08.45”**

- 5.1.10.2. koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

## 5.2. Sposób podpisania oferty

- 5.2.1. Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosowych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upełnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.

- 5.2.2. Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5.2.3. Ewentualne pełnomocnictwo musi być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone przed notariuszem.

### 5.3. Treść oferty

Złożone w postępowaniu oferty, które nie będą zawierały formularza ofertowego i formularzy cenowych albo ich treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

### 5.4. Sposób obliczenia ceny oferty

Zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wyrażoną w złotych polskich. Cena powinna uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne świadczenia publicznoprawne obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polski dla przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 5.4.1. W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto za wykonanie zamówienia. Cenę należy podać rachunkowo i słownie.
- 5.4.2. Dla celów informacyjnych i rozliczeniowych Wykonawca jest zobowiązany jest również podać cenę brutto za godzinę jednostkową poszczególnych zajęć. Ceny te są stałe i nie podlegają zmianie podczas całego okresu wykonywania zamówienia.
- 5.4.3. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach.
- 5.4.4. W przypadku rozbieżności w cenie zapisanej słownie, a cenie podanej rachunkowo, wiążąca jest cena podana słownie.
- 5.4.5. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych lub wskazanie ceny o wartości zero złotych będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
- 5.4.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. **Cenę ofertową należy bezwzględnie określić w złotych polskich.**
- 5.4.7. Ceny należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 5.4.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 5.5. Zmiany w ofercie, wycofanie i zwrot oferty

- 5.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty **przed wyznaczonym terminem składania ofert**.
- 5.5.2. Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis: „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.
- 5.5.3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swa zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- 5.5.4. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu kopert zawierających oferty pierwotne Wykonawcy dokonującego zmiany i po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 5.5.5. Wycofanie oferty następuje poprzez wniesienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w formie określonej w punkcie 5.1.10.1 SIWZ z tym, że na kopercie powinien być umieszczony napis: „WYCOFANIE”.

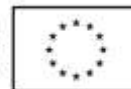
### 5.6. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

### 5.7. Wykonawcy występujący wspólnie

- 5.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum. Przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- 5.7.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5.7.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5.7.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne **musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców**. Wykonawcy mogą wykorzystać wzór pełnomocnictwa załączony do SIWZ – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 5.7.5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składającą ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić umowę regulującą współpracę między nimi zawierającą, co najmniej:
  - 5.7.5.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego





## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

- obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
- 5.7.5.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 5.7.5.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 5.7.6. **Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 ustawy, który ustanawia solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.**
- 5.7.7. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punkcie 5.7. niniejszego rozdziału.**
- 5.7.8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 5.7.8.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- 5.7.8.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- 5.7.8.2.1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: **odpis z właściwego rejestru; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, inne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia**, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- 5.7.8.2.2. dokumenty wspólne takie jak np.: **oferta, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5.7.8.2.3. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

### ROZDZIAŁ VI WADIUM

- 6.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### ROZDZIAŁ VII TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” - sekretariat, ul. Głogowska 1, 67 – 124 Nowe Miasteczko w terminie do dnia 18.11.2010r. do godz. 08.30.**  
O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone.  
Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.30 do 15.30.
- 7.2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. **datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.** Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 7.3. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 18.11.2010r. o godz. 08.45 w siedzibie Zamawiającego, Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”, ul. Głogowska 1, 67 – 124 Nowe Miasteczko.**

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

### w Gabiniecie Prezesa Fundacji.

- 7.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7.7. Informacje, o których mowa w punkcie 7.5. i 7.6. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **ROZDZIAŁ VIII**

### **KRYTERIA OCENY OFERT. SPOSÓB OCENY I BADANIA OFERT. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

#### 8.1. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Cena (brutto) – minimalizacja – waga 100%

#### 8.2. Sposób oceny i badania ofert.

- 8.2.1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium} = \text{ilość punktów}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniających wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego odpowiada wymaganiom określonym w ustawie i przedmiotowej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 8.2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku istnienia przesłanek z art. 24 ustawy Pzp.
- 8.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.2.4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.2.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, dokona czynności, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp.
- 8.2.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2.7. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej na podstawie art. 91 ustawy Pzp, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawców w sposób określony w art. 92 ustawy Pzp.
- 8.2.8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp,

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

Zamawiający unieważnia postępowanie.

8.3. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

### 8.4. Okres związanie ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ IX

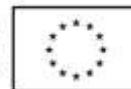
### ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 9.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli mają oni lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia albo ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej powinny być stosowane zgodnie z przepisami ustawy.
- 9.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – art. 180 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem normy prawnej zawartej w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tzn. odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:
  - 9.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 9.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 9.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 9.3. Odwołanie wnosi się w formie i w sposób określony w art. 180 ust. 3 – 5 ustawy Pzp, w szczególności powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 9.4. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Pzp.
- 9.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – art. 181 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.6. W przypadku uznania zasadności informacji przekazanej w sposób określony w art. 181 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9.7. Na orzeczenie KIO dotyczące odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu określona w art. 198 a – 198 g ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ X

### WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 10.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 10.2. Zamawiający podpisze umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ wzorem umowy.
- 10.3. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
- 10.4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

działalności w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15.09.2000r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).

- 10.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.6. Istotna zmiana umowy jest dopuszczalna co do:
  - 10.6.1. zmiany zakresu, sposobu oraz miejsca świadczenia usługi w zakresie umożliwiającym wykonanie umowy oraz w zakresie wynagrodzenia za nią, w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych uprzednio do przewidzenia, a niezależnych od stron umowy;
  - 10.6.2. w sytuacji urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT.
- 10.7. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

### ROZDZIAŁ XI

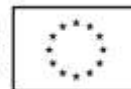
#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ROZDZIAŁ XII

#### JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 12.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 12.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.3. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu jest możliwe na wniosek zainteresowanego podmiotu. Na podstawie złożonego wniosku Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia w/w dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę.
- 12.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 12.5. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 12.6. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

### Załącznik nr 1 do SIWZ w postępowaniu nr 03/ZP/2010

#### OFERTA

na „Prowadzenie zajęć z rytmiki, zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz zajęć z języków obcych dla dzieci w wieku 3 – 5 lat uczęszczających do Punktów Przedszkolnych w Miłakowie i Żukowie w ramach projektu – „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

1. Wykonawca.....  
.....  
.....

adres siedziby (w przypadku osób fizycznych również adres zamieszkania)

.....  
.....

**tel/fax:** .....

**e-mail:** .....

REGON:.....

NIP:.....

**Ustalą adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej):**.....

.....

2. Składam (my) niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez ..... (nazwa lidera)\*. Partnerem w konsorcjum jest ..... (**\*niepotrzebne skreślić** – przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)

3. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę (my) do niej zastrzeżeń.

4. Oświadczam (my), że zamówienia wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców\* / zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców\* w następującym zakresie

.....  
.....

..... (**\*niepotrzebne skreślić** – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

*samodzielnie).*

5. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią SIWZ i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.
8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Oferuję (my) realizację całego zamówienia za następującą cenę ryczałtową brutto:

..... złotych (słownie: .....  
.....)

Cena brutto za godzinę zajęć z rytmiki wynosi: ..... złotych

Cena brutto za godzinę zajęć korekcyjno – kompensacyjnych wynosi: ..... złotych

Cena brutto za godzinę zajęć z języka obcego wynosi: ..... złotych

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

Oświadczam (my), że zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oferta **zawiera\*** / **nie zawiera\*** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\* **niepotrzebne skreślić** – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że w formularzu oferty, zaświadczeniach oraz oświadczeniach nie ma informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

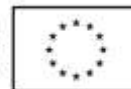




**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

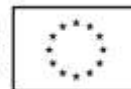
Zastrzeżenie Wykonawcy: niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

.....Data: .....

Podpis .....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

### Załącznik nr 2a do SIWZ w postępowaniu nr 03/ZP/2010

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*„Prowadzenie zajęć z rytmiki, zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz zajęć z języków obcych dla dzieci w wieku 3 – 5 lat uczęszczających do Punktów Przedszkolnych w Miłakowie i Żukowie w ramach projektu – „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759), dotyczące:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

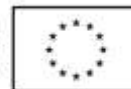
.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

### Załącznik nr 2b do SIWZ w postępowaniu nr 03/ZP/2010

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*„Prowadzenie zajęć z rytmiki, zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz zajęć z języków obcych dla dzieci w wieku 3 – 5 lat uczęszczających do Punktów Przedszkolnych w Miłakowie i Żukowie w ramach projektu – „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

oświadczam(my), że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję(jemy) brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759).

....., dn. ....

.....  
(Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

### Załącznik nr 3 do SIWZ w postępowaniu nr 03/ZP/2010

#### Wzór umowy

zawarta w dniu .....**2010r.** w Krośnie Odrzańskim pomiędzy:

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

a

Fundacją „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”,  
z siedzibą w Nowym Miasteczku przy ulicy Głogowskiej 1,  
w imieniu którego działa:

..... - .....  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie „Prowadzenie zajęć z rytmiki, zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz zajęć z języków obcych dla dzieci w wieku 3 – 5 lat uczęszczających do Punktów Przedszkolnych w Miłakowie i Żukowie w ramach projektu – „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego” (postępowanie nr 03/ZP/2010) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na **prowadzeniu w okresie 20 miesięcy od dnia podpisania umowy** zajęć z rytmiki, zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz zajęć z języków obcych dla dzieci w wieku 3 – 5 lat uczęszczających do Punktów Przedszkolnych w Miłakowie i Żukowie w ramach projektu – „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego – postępowanie nr 03/ZP/2010.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku do umowy.

#### § 2

##### PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć (szkoleń) na warunkach i zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączniku do umowy.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

2. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością oraz z wykorzystaniem najnowszych metod i technik dydaktycznych w zakresie prowadzenia zajęć będących przedmiotem umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w:
  - 1) Punkcie Przedszkolnym w Żukowie („Dom Gościa”) – Gm. Nowe Miasteczko.
  - 2) Punkcie Przedszkolnym w Miłakowie (świątlica wiejska) – Gm. Nowe Miasteczko.
4. Strony zgodnie przyjmują, iż godzina szkoleniowa wynosi 60 min.
5. Za wykonanie umowy strony uważają zrealizowanie 192 godzin szkolenia na każdy rodzaj zajęć określony w umowie.
6. Zajęcia będą odbywały się w terminach ustalonych przez strony w planie zajęć, który zostanie ustalony najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy. Późniejsze zmiany w planie zajęć nie stanowią zmiany umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą dydaktyczną gwarantującą należyłą realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
8. Dodatkowo, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o braku możliwości przeprowadzenia zajęć z przyczyny leżącej po jego stronie z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem oraz przeprowadzenia niezrealizowanych z tego tytułu zajęć w innym terminie dogodnym dla Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu zajęć bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia Wykonawcy przez rozpoczęciem szkolenia wykazu uczestników;
  - 2) informowanie Wykonawcy o odwołaniu zajęć z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodnienia innego terminu ich przeprowadzenia.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: ..... złotych brutto (słownie: ..... 00/100 brutto) przy stawce podatku VAT wynoszącej .....%.
2. Cena brutto za godzinę zajęć z rytmiki wynosi: ..... złotych.
3. Cena brutto za godzinę zajęć korekcyjno – kompensacyjnych wynosi: ..... złotych.
4. Cena brutto za godzinę zajęć z języka obcego wynosi: ..... złotych.
5. Stawki godzinowe, określone w ustępie 2, 3 i 4 są stałe i nie podlegają zmianie podczas trwania umowy.

### § 4

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), NIP: .....
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), NIP: ..... i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 umowy na podstawie faktur VAT / rachunków częściowych wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca nauki na podstawie zestawienia ilości faktycznie wykonanych zajęć wynikającego z planu zajęć w każdym z Punktów Przedszkolnych.
4. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT / rachunku numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.

### § 5

#### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonywanie umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego: ....., nr tel: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: ....., nr tel: .....

### § 6

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
    - a) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
    - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub stan likwidacji Wykonawcy;
    - c) gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
    - d) gdy Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie, bądź nieterminowo przedmiot umowy, po uprzednim wezwaniu go do działania zgodnego z umową;
    - e) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty wynagrodzenia pomimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu określonego w przedmiotowej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zajęcia przeprowadzone do dnia powzięcia informacji o odstąpieniu od umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) lit. d. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych określonych w **§ 7 ust. 1 pkt 1) lit. a i b.**



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

### § 7

#### KARY UMOWNE

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej stron za niewykonanie postanowień umowy, strony zgodnie ustalają:
  - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
    - a. za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji zajęć ustalonych w planie zajęć, 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto;
    - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego **w § 3 ust. 1 umowy**;
    - c. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego **w § 3 umowy**;
  - 2) kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
  - 3) w przypadku niedotrzymania przez zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek od daty wymagalności zobowiązania.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej **w ust. 1 pkt 1)**. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
3. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa **w ust. 1**.
4. Kara określona **w ust. 1 pkt 1) lit. a)** nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

### § 8

#### SIŁA WYŻSZA

1. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się między innymi: brak środków u Wykonawcy, czy niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów lub pracowników.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust.3.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010**

### **§ 9**

#### **PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY**

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

### **§ 10**

#### **WYKONANIE UMOWY**

1. Umowę uważa się za wykonaną, gdy spełni się jedna ze wskazanych poniżej okoliczności, a mianowicie:
  - 1) zostanie wykonany przedmiot umowy w ilości godzin określonej umowie;
  - 2) upłynie termin na który zawarto przedmiotową umowę, niezależnie od wysokości zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia.
2. O zaistnieniu okoliczności określonej w ust. 1 pkt. 1), Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.

### **§ 11**

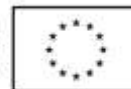
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić co do:
  - 1) zmiany zakresu, sposobu oraz miejsca świadczenia usługi w zakresie umożliwiającym wykonanie umowy oraz w zakresie wynagrodzenia za nią, w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych uprzednio do przewidzenia, a niezależnych od stron umowy;
  - 2) w sytuacji urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch dla Zamawiającego.

Załącznikiem do umowy jest opis przedmiotu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

### Załącznik nr 4 do SIWZ w postępowaniu nr 03/ZP/2010

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

### PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania **w imieniu i na rzecz:**

.....  
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)  
.....  
.....

i dokonywania następujących czynności:

reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

*„Prowadzenie zajęć z rytmiki, zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz zajęć z języków obcych dla dzieci w wieku 3 – 5 lat uczęszczających do Punktów Przedszkolnych w Miłakowie i Żukowie w ramach projektu – „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

- 1) do wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- 2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

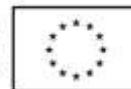
Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....  
imię i nazwisko

**Wszelką korespondencję należy kierować na adres:**.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpisy osób uprawnionej - osoba określona w rejestrze/zaświadczeniu zgodnie ze wskazanym sposobem reprezentowania i składania oświadczeń)



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

### Załącznik nr 5 do SIWZ w postępowaniu nr 03/ZP/2010

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni).....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

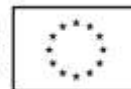
*„Prowadzenie zajęć z rytmiki, zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz zajęć z języków obcych dla dzieci w wieku 3 – 5 lat uczęszczających do Punktów Przedszkolnych w Miłakowie i Żukowie w ramach projektu – „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

**oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie nr 03/ZP/2010

### Załącznik nr 6 do SIWZ w postępowaniu nr 03/ZP/2010

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ

Ja (My), niżej podpisany (ni).....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*„Prowadzenie zajęć z rytmiki, zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz zajęć z języków obcych dla dzieci w wieku 3 – 5 lat uczęszczających do Punktów Przedszkolnych w Miłakowie i Żukowie w ramach projektu – „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”*

**oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 5 do SIWZ), posiadają wymagane uprawnienia.**

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)