

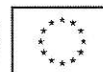


**PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI „POROZUMIENIE WZGÓRZ DALKOWSKICH”  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Opiekun w żłobku - pielęgniarka/położna**

1. Stanowisko pracy: **Opiekun w żłobku – pielęgniarka/położna** grupy dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat.
2. Projekt pn. „Job & Family czyli aktywni rodzice” w ramach Priorytetu I Zatrudnienie i Integracja Społeczna, Działanie 1.5 – Wsparcie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Wymiar czasu pracy: 40 godzin w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 6: 00 – 14: 00 lub od 9:00 – 17:00
4. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony do 31.12.2014r.; przez pierwsze trzy miesiące umowa na okres próbny.
5. Wynagrodzenie miesięczne za prace: 2.000,00 zł brutto + system nagród i premii
6. Liczba wolnych stanowisk: **1**
7. Miejsce pracy:
  - a) Żłobek w Nowej Soli przy ul. Inżynierska 8, 67-100 Nowa Sól (Park Technologiczny Interior).
8. Stanowisko pracy współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Wymagania konieczne, zgodne z art. 16 i 18 Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3:
  - I. Kwalifikacje pielęgniarki/położnej, poświadczone właściwymi dokumentami;
  - II. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
  - III. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- IV. Nie został/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- V. Umiejętność pracy z dziećmi;
- VI. Sumienność i zaangażowanie;
- VII. Zapał do pracy, entuzjazm i satysfakcja z pracy z małymi dziećmi;
- VIII. Posiadanie kreatywnych, nietuzinkowych pomysłów na twórcze zabawy.
10. Wymagane dokumenty:
  - a) Życiorys
  - b) List motywacyjny
  - c) Dokument poświadczający wykształcenie - kserokopia
  - d) Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1
  - e) Oświadczenie kandydata o spełnieniu wymagań koniecznych określonych w pkt.9 pod pkt. od II do IV
  - f) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym kserokopia ukończonych szkoleń i seminariów potwierdzających posiadane doświadczenie.
11. Dodatkowym atutem będzie posiadanie przez kandydata prawa jazdy kat. B, znajomość języków obcych, a także staż pracy na pożądanym stanowisku, w tym doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
12. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Fundacji "Porozumienie Wzgórz Dalkowskich", ul. Głogowska 1, 67-124 Nowe Miasteczko lub u Partnera projektu Organizacji Pracodawców Ziemi Lubuskiej, ul. Inżynierska 8, 67-100 Nowa Sól (Park Technologiczny Interior) w okresie od **18.02.2013r.do 28.02.2012r.**, w godzinach **8:00 – 15:00**. w zaklejonej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „Pielęgniarka/Położna - Nowa Sól”.
13. Aplikacje, które wpłyną do siedziby fundacji/partnera projektu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data zarejestrowania w siedzibie fundacji/partnera projektu.
14. Po upływie terminu złożenia dokumentów określonego w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej Fundacji/Partnera Projektu zostanie podana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu. Osoby spełniające w/w kryteria zostaną





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, która decydować będzie o wyborze danego kandydata.

15. Postępowanie związane z wyborem kandydata (rozmowa kwalifikacyjna) na stanowisko Opiekun w żłobku - pielęgniarka, odbędzie się **4 marca, 2013r.**, w pokoju numer 4, Fundacji "Porozumienie Wzgórz Dalkowskich", ul. Głogowska 1, 67-124 Nowe Miasteczko, o godzinie 10:00.
16. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Fundacji: [www.WzgorzaDalkowskie.pl](http://www.WzgorzaDalkowskie.pl) oraz Partnera projektu: [www.opzl.pl](http://www.opzl.pl).
17. Dodatkowych informacji udziela Pan **Przemysław Maksymów**, pod nr tel: **068 3 888 431 w. 21.**

Nowe Miasteczko, dnia 18 lutego 2013r.

Prezes Zarządu

Tadeusz Walkowiak

.....  
/podpis Dyrektora jednostki/

Fundacja  
"Porozumienie Wzgórz Dalkowskich"  
ul. Głogowska 1, 67-124 NOWE MIASTECZKO  
NIP 925-20-20-159 Regon 080106331  
tel. 068 38 88 431

