



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Fundacja
"Porozumienie Wzgórz Dalkowskich"
ul. Głogowska 1, 67-124 NOWE MIASTECZKO
NIP 925-20-20-159 Regon 080106331
tel. 068 38 88 431

PREZES ZARZADU
FUNDACJI „POROZUMIENIE WZGÓRZ DALKOWSKICH”
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Specjalista ds. zamówień publicznych i promocji projektu

1. Stanowisko pracy: Specjalista ds. zamówień publicznych i promocji projektu pn. „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich” prowadzonego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Wymiar czasu pracy: 40 godzin w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30
3. Miejsce pracy: Biuro Fundacji Porozumienie Wzgórz Dalkowskich, ul. Głogowska 1 67-124 Nowe Miasteczko
4. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony
5. Liczba wolnych stanowisk: 1
6. Stanowisko pracy współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wymagania konieczne:
 - a) wykształcenie – wyższe magisterskie o kierunku administracyjnym lub ekonomicznym, prawniczym;
 - b) doświadczenie w prowadzeniu projektów społecznych ze środków unijnych lub budżetu państwa, których łączna wartość wynosiła co najmniej 50.000,00zł;
 - c) doświadczenie w prowadzeniu projektów inwestycyjnych ze środków unijnych lub budżetu państwa, których łączna wartość wynosiła co najmniej 100.000,00zł;
 - d) dobra znajomość wytycznych, zasad i procedur działania PO KL, w tym obowiązujących Zasad finansowania PO KL 2007- 2013, Wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach POKL 2007-2013, Zasad dotyczących prowadzenia postępowania udzielenia zamówienia publicznego finansowanego ze środków EFS oraz obowiązujących Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach PO KL 2007-2013;
 - e) biegła umiejętność w posługiwaniu się komputerem, w tym w szczególności programem Office, GWA i GWP, pEFS 2007 POKL 2007-2013;
 - f) prawo jazdy kat. B co najmniej 3 lata;
 - g) kwalifikacje i doświadczenie z zakresu zamówień publicznych i promocji projektów z funduszy strukturalnych;
 - h) minimum 2 lata pracy na stanowisku związanym z pozyskiwaniem i promocją projektów unijnych.
5. Wymagania pożądane:
 - a) doświadczenie w pracy związanej z bezpośrednim podejmowaniem decyzji,
 - b) doświadczenie w pracy w zespole,



Człowiek – najlepsza inwestycja

- c) dobra komunikatywność
 - d) dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego
 - e) dyspozycyjność (pracownik w ciągu roku będzie kierowany na 3-5 wyjazdowych kilkudniowych szkoleń doksztalających)
6. Do zakresu obowiązków na w/w stanowisku należy:
- a) przygotowanie rocznych planów zamówień publicznych dotyczących realizacji projektu,
 - b) prowadzenie postępowania zamówień publicznych,
 - c) przygotowanie protokołów z postępowania publicznego do 14 tyś. EURO
 - d) przygotowywanie umów cywilnoprawnych z podwykonawcami,
 - e) realizacja zadań związanych z promocją projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i zasadami (plakaty, ulotki, informacja na stronie internetowej),
 - f) przygotowanie dokumentów z odpowiednimi logotypami,
 - g) oznaczenie biura projektu, placówek przedszkolnych, stanowisk, sprzętu itp.
 - h) wszelkie inne niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.
7. Wymagane dokumenty:
- a) życiorys
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokument poświadczający wykształcenie
 - d) kwestionariusz osobowy,
 - e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym kserokopia prawa jazdy kat .B, kserokopia ukończonych szkoleń i seminariów potwierdzających posiadane doświadczenie.
8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Biura Fundacji 67-124 Nowe Miasteczko ul. Głogowska 1 z dopiskiem: Dotyczy naboru na Stanowisko „Specjalista ds. zamówień publicznych i promocji projektu”, w dniach roboczych w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 września 2010r.
9. Aplikacje, które wpłyną do Biura po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
10. Po upływie terminu złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej Fundacji, zostanie podana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.
11. Postępowanie związane z wyborem kandydata (rozmowa kwalifikacyjna) na stanowisko Specjalista ds. zamówień publicznych i promocji projektu odbędzie się 17 września 2010r. w Biurze Fundacji o godz. 9³⁰.
12. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Fundacji: (www.wzgorzadalkowskie.pl).

Nowe Miasteczko, dnia 13 września 2010r .

Prezes Zarządu

Tadeusz Walkowiak

.....
/ podpis kierownika jednostki/