



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WZGÓRZA DALKOWSKIE



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Fundacja

Człowiek – najlepsza inwestycja

"Porozumienie Wzgórz Dalkowskich"

ul. Głogowska 1, 67-124 NOWE MIASTECZKO  
NIP 925-20-20-159 Regon 080106331  
tel. 068 38 88 431

**PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI „POROZUMIENIE WZGÓRZ DALKOWSKICH”  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Koordynator projektu**

1. Stanowisko pracy: Koordynator projektu pn. „Przedszkolandia na Wzgórzach Dalkowskich” prowadzonego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Wymiar czasu pracy: 40 godzin w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30
3. Miejsce pracy: Biuro Fundacji Porozumienie Wzgórz Dalkowskich, ul. Głogowska 1 67-124 Nowe Miasteczko
4. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony
5. Liczba wolnych stanowisk: 1
6. Stanowisko pracy współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wymagania konieczne:
  - a) wykształcenie – wyższe magisterskie na kierunku ekonomicznym, administracyjnym lub prawniczym,
  - b) doświadczenie w prowadzeniu projektów społecznych ze środków unijnych lub budżetu państwa, których łączna wartość wynosiła co najmniej 50.000,00zł;
  - c) dobra znajomość wytycznych, zasad i procedur działania PO KL, w tym obowiązujących Zasad finansowania PO KL 2007- 2013, Wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach POKL 2007-2013, Zasad dotyczących prowadzenia postępowania udzielenia zamówienia publicznego finansowanego ze środków EFS oraz obowiązujących Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach PO KL 2007-2013;
  - d) biegła umiejętność w posługiwaniu się komputerem, w tym w szczególności programem Office, GWA i GWP, pEFS 2007 POKL 2007-2013;
  - e) prawo jazdy kat. B co najmniej 3 lata;
  - f) minimum 5 lat pracy.
5. Wymagania pożądane:
  - a) doświadczenie w pracy związanej z bezpośrednim podejmowaniem decyzji,
  - b) doświadczenie w pracy w zespole,
  - c) dobra komunikatywność
  - d) dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego
  - e) dyspozycyjność (pracownik w ciągu roku będzie kierowany na 3-5 wyjazdowych kilkudniowych szkoleń dokształcających)
6. Do zakresu obowiązków na w/w stanowisku należy:



Człowiek – najlepsza inwestycja

- a) kierowanie pracą zespołu zarządzającego projektem,
  - b) prawidłowa realizacja poszczególnych zadań projektu zgodnie z budżetem i harmonogramem,
  - c) udział w postępowaniu zamówień publicznych do 14 tys. euro,
  - d) analiza i sprawdzanie sprawozdań merytorycznych (w tym pEFS),
  - e) koordynacja promocji i monitoring projektu,
  - f) przygotowywanie umów cywilnoprawnych z podwykonawcami,
  - g) monitorowanie rezultatów i wskaźników projektu
  - h) monitorowanie dokumentów. rozliczeniowo - księgowych pod względem merytorycznym.
7. Wymagane dokumenty:
- a) życiorys
  - b) list motywacyjny,
  - c) dokument poświadczający wykształcenie
  - d) kwestionariusz osobowy,
  - e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym kserokopia prawa jazdy kat .B, kserokopia ukończonych szkoleń i seminariów potwierdzających posiadane doświadczenie.
8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Biura Fundacji 67-124 Nowe Miasteczko ul. Głogowska 1 z dopiskiem: Dotyczy naboru na Stanowisko „Koordynator projektu”, w dniach roboczych w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 września 2010r.
9. Aplikacje, które wpłyną do Biura po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
10. Po upływie terminu złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej Fundacji, zostanie podana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.
11. Postępowanie związane z wyborem kandydata (rozmowa kwalifikacyjna) na stanowisko Koordynator projektu odbędzie się 17 września 2010r. w Biurze Fundacji o godz. 9<sup>30</sup>.
12. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Fundacji: ([www.wzgorzadalkowskie.pl](http://www.wzgorzadalkowskie.pl)).

Nowe Miasteczko, dnia 13 września 2010r .

**Prezes Zarządu**

.....  
*Tadeusz Wójcik*  
/ podpis kierownika jednostki/