

Nowe Miasteczko, dnia 19 sierpnia 2009r.

**ZARZĄD FUNDACJI „POROZUMIENIE WZGÓRZ  
DALKOWSKICH” OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

-  
Stanowisko: **Animator ds. projektów społecznych**

1. Wymagania konieczne:

- a/ wykształcenie co najmniej średnie lub wyższe,
- b/ doświadczenie w aktywizowaniu mieszkańców wsi,
- c/ bardzo dobra znajomość zasad podejścia LEADER,
- d/ udokumentowane doświadczenie w planowaniu projektów o charakterze podobnym do projektów objętych wsparciem w ramach tzw. „małych projektów”
- e/ biegła umiejętność posługiwania się komputerem,
- f/ minimum 5 lat stażu pracy,
- g/ ukończone szkolenia w zakresie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

2. Wymagania pożądane:

- a/ doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do projektów objętych wsparciem w ramach tzw. „małych projektów”,
- b/ doświadczenie w pracy w sektorze pozarządowym.

3. Do zakresu obowiązków na w/w stanowisku należy:

- a/ realizowanie działań informacyjnych w zakresie możliwości finansowania "małych projektów" objętych Lokalną Strategią Rozwoju,
- b/ aktywizowanie mieszkańców do udziału w realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
- c/ pomoc beneficjentom w przygotowywaniu dokumentacji aplikacyjnej,
- d/ pomoc beneficjentom w rozliczaniu projektów,
- e/ przygotowywanie opinii o projektach składanych w ramach ogłoszonych naborów wniosków,
- f/ przygotowywanie raportów dotyczących realizacji „małych projektów”,
- g/ planowanie i koordynację przedsięwzięć realizowanych przez Fundację w ramach Działania 4.3. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (tj. nabywanie, umiejętności i aktywizacja),
- h/ planowanie i koordynację projektów współpracy realizowanych w ramach Działania 4.2. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- i/ przygotowywanie sprawozdań i rozliczanie ww. projektów,
- j/ realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Biura.

4. Wymagane dokumenty:

- a/ życiorys
- b/ list motywacyjny,
- c/ dokument poświadczający wykształcenie,

- d/ kwestionariusz osobowy,
- e/ inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f/ oświadczenie o niekaralności.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Biura Fundacji 67-124 Nowe Miasteczko ul. Głogowska 1 z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Animator ds. społecznych, w dniach roboczych w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 września 2009r.

Aplikacje, które wpłyną do Biura po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Po upływie terminu złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej Fundacji, zostanie podana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

7. Postępowanie związane z wyborem kandydata (rozmowa kwalifikacyjna) na stanowisko Animatora ds. społecznych odbędzie się 15 września 2009r. w Biurze Fundacji o godz. 10<sup>00</sup> zgodnie z „*Procedurą naboru pracowników do biura LGD*”.

8. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Fundacji: ([www.wzgorzadalkowskie.pl](http://www.wzgorzadalkowskie.pl)) oraz tablicach ogłoszeń gmin z obszaru Wzgórz Dalkowskich.