

Prawidłowy opis faktur i innych dokumentów finansowych w ramach mikrodotacji do 10 tys. zł ze środków PO FIO 2012r.

Faktury/rachunki, umowy (o dzieło, zlecenie) związane z realizacją zadania winny być opisane zgodnie z wymogami określonymi w Art.21 Ustawy o rachunkowości, tzn. na odwrocie winny zawierać:

Opis na fakturach/rachunkach/notach księgowych:

1. Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, w ramach mikrodotacji przekazanej przez Fundację Porozumienie Wzgórz Dalkowskich przy wsparciu Powiatu Nowosolskiego.
2. Operacja dotyczy realizacji zadania (*nazwa zadania*), zgodnie z zawartą umową nr z dnia
3. Wartość zadania:,
 - a) w tym z dotacji:,
 - b) w tym wkład własny:,
4. „Stwierdzam zgodność merytoryczną” (data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionych, zgodnie z KRS)
5. „Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym” (data i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych)
6. Dekret księgowy - sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej); numer z dziennika księgowego (numer należy wpisać w prawym górnym rogu dokumentu), numer pozycji z kosztorysu (w prawym dolnym rogu).